

Hvordan udarbejder man en god og troværdig adfærdskodeks - Code of Conduct?

Hvor godt er fakta og indhold kommunikeret i organisationen?

Forord – her er det vigtigt at

- Bestyrelsen/Ledelsen har skrevet et personligt forord, så man fornemmer, at man rent faktisk har beskæftiget sig med emnet.
- Budskabet er ærligt, er til at forstå, er individuelt og at bestyrelsen selv er omfattet af virksomhedens adfærdskodeks
- CEO'en klart tilkendegiver hvad dette adfærdskodeks, compliance og etik betyder for ham?
- CEO'en forklarer sine tanker omkring virksomhedens adfærdskodeks?

Det er optimalt hvis også Chief Compliance Officer skriver sit eget forord, hvorved der signaleres et personligt budskab.

Indhold - her er det vigtigt at overveje og spørge sig selv:

- På hvilken måde forklares tingene:
 - Hvordan er sproget og tonen?
Er det skræmmende og forvirrende, eller er der en passende tone?
 - Bliver fakta og omstændigheder forklaret? og understøttes de ved hjælp af eksempler?
- Brug af grafik:
 - Hvordan er den grafiske opsætning?
Stammer billedmaterialet fra virksomheden selv, eller er det købt på en eller anden billedportal?
- Kontaktoplysninger:
 - Er kontaktoplysningerne let tilgængelige? (hotline, mailadresse o.s.v.)
- Bliver det forklaret hvorfor medarbejderen skal kende virksomhedens adfærdskodeks?
- Bliver der reageret på spørgsmål fra medarbejderen på en fornuftig måde?
(meningsfyldte FAQ og ikke nogle urealistiske spørgsmål-svar-spil)
- Findes der baggrundsinformation om virksomhedens adfærdskodeks? (hvorfra kommer den?)
- Hvem skal forholde sig til virksomhedens adfærdskodeks?
- Hvor ofte bliver virksomhedens adfærdskodeks opdateret?
- Er ansvar klart defineret?
- Hvordan forklares konsekvenserne ved overtrædelse af reglerne og de dertilhørende processer?
- Bliver de vigtigste compliance emner italesat på en passende måde og bliver de forklaret?
- Inddrages etiske aspekter?
- Minder virksomhedens adfærdskodeks mere om en imagebrochure?

Informationsdelen:

- Er kontaktdata tilgængelige?
- Er der en passende kontaktperson?
- Er Compliance-afdelingen præsenteret mindst ét sted i virksomhedens adfærdskodeks?
(Hvis ikke under forordet, så bagerst under informationsdelen)
- Forklares der, hvad compliance betyder og hvorledes virksomhedens compliance management system ser ud?