

TI-DK bestyrelsesmøde d. 12. september 2019

Kl. 17:30-20:30

Dalgas Have 15, lokale 2Ø.071

Referat

Deltagere: Jesper Olsen, Karinna Bardenfleth, Marie-Louise Nesheim, Terkel Riis-Jørgensen, Birgitte Bang Nielsen, Charlotte Willer, Christine Lohmann

Andre deltagere: Jasmin Sørensen og Julian Ekberg

Afbud: Natascha Linn Felix, Marina Kristensen, Christian Ougaard, Simon Hastrup og Christine Lohmann

1 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes.

2 Bestyrelsen siden sidst

Terkel har været i Oslo og besøge TI Norge. TI Norge har fået meget økonomisk støtte fra start af, hvilket har resulteret i, at de har tre fuldtidsansatte, hvilket giver et meget produktiv chapter til sammenligning. Der var anledning til at udveksle undervisningsmateriale. Terkel anbefaler mere sparring med TI Sverige og Norge.

Terkel har udarbejdet et brev til potentielle støttemedlemmer. Det aftales, at sekretariatet samler kontaklinformationer på de 100 største virksomheder i Danmark.

Terkel arbejder stadig på projektet med Alpha Film, som fortsat går godt.

Birgitte er blevet en del af etableringen af en ny whistleblowerafdeling på sit arbejde.

Natascha har fået svar på breve til nye ministre, og der kommer til at være mere kontakt på denne front fremadrettet.

Jesper og Natascha er i gang med at følge op på potentielt samarbejde med Djøf.

GRECO rapporter er kommet, og TI-DK har været i både Altinget, Jyllandsposten og P1, og EB har trykt TI-DK's udtalelser omkring Folketingets vin-, øl- og spiritusklub.

Jesper var i P1 om korruption i Nordmakedonien og udtalte sig om bekæmpelsen af korruption.

Der er enighed om, at TI-DK mangler at blive mere konkrete om forslag til strategier ifm. lobbyisme, svingdør etc.

3 Arbejdsmiljøet i TI-S

Der har været en sag med arbejdsmiljøproblemer i Berlin og med medarbejdere, der ikke føler, de bliver taget alvorligt i deres anklager om sexchikane og mobning.

TI-DK har brugt anledningen til at pointere, at ingen er immune for magtmisbrug.

TI-DK pålægger formandskabet som arbejdsgivere at finde en procedure til håndtering af mistrivsel i TI-DK samtidigt med, at der bliver fulgt op på en anti-harassment vedtægt.

4 Sekretariatet

Julian

UFM 2019

UFM gik godt, og TI-DK fik flere henvendelser fra skolelærere, der ønsker at bruge vores materiale.

Hjemmeside Forside

TI-DK vedtager, at hvis der er en nyhed af større karakter, figurerer den på hjemmesideforsiden, og resten af tiden vil der blot være en standardside.

5 Økonomi

Karina følger op på den sidste manglende betaling fra støttemedlemmer.

6 Kommunikationsstrategi (Jesper)

Prioritering af SoMe (m. Jasmin)

TI-DK vil gerne investere i de platforme, der er energi i, og derfor skal Instagram-ansvaret uddelegeres til en frivillig, som Marie-Louise får ansvaret for.

LinkedIn

Der skal lægges ét til to opslag om måneden på en ny LinkedIn-konto, som uddelegeres til et bestyrelsesmedlem, der har erfaring med platformen.

Tovholdere:

- Charlotte
- Birgitte
- Karinna
- Jesper

7 Generalforsamling (Terkel)

Generalforsamlingen i marts 2020 falder på det danske chapters 25-års jubilæum.

Terkel er tovholder, og der skal fastlægges et tema omkring en af vores kernestrategier og inviteres relevante personer til oplæg el.lign.

Terkel brainstormer idéer til næste bestyrelsesmøde.

8 Projekt vedrørende svingdørsansættelser (Jesper)

Natascha blev interviewet til Mandag Morgen, hvor TI-DK udtaler, at strammere regler om svingdørsansættelser ikke absolut er nødvendigt, men at vi er åbne for at lære mere om emnet.

Et fremtidigt projekt ville være at skrive speciale med en studerende, der ville være villig til at udarbejde statistik om svingdørsansættelser i dansk politik, hvis et bestyrelsesmedlem havde tid og lyst til at agere vejleder.

Et fremtidigt projekt ville også være at udarbejde en “opgave-bank” til hjemmesiden, hvor bestyrelsen har fremlagt idéer til specialeskrivning, der kan laves i samarbejde med TI-DK.

9

Evt.

Data survey fra TI Letland

- Bestyrelsen vil vende tilbage efter at have læst surveyen igennem.

Invitation til Green Network i Vejle d. 24. oktober kl. 9-12

- Charlotte følger op på dette projekt, og Natascha bliver tilbudt at tage med.

AMM 17. november i Berlin

- Jesper og Natascha tager til denne begivenhed.

